

Participación en las Reuniones de la Junta Regional durante la Emergencia del COVID-19

Vea esta página regularmente y antes del inicio de la reunión para información adicional agregada para facilitar la participación del público

Tabla de Contenidos

Detalles para la reunión de la Junta Regional* del 9 de marzo de 2021. *La Junta Regional en inglés es: Board, Water Board, Colorado River RWQCB, Colorado River Basin Regional Board, Colorado River Basin Water Board.

-
- Información de fondo
 - Si solo desea ver o escuchar la reunión de la Junta
 - Si desea dar comentarios orales ante la Junta en la reunión
 - Normas para Participar de Forma Ordenada si Desea Comentar en la Reunión

 - Cómo Unirse a la Reunión de Forma Remota si Desea Participar en la Reunión
 - Cómo Participar por Teléfono
 - Cómo Participar por Videoconferencia
 - Cómo Pedir Hablar (la “Tarjeta Azul para Hablar”) y Cómo Obtener la Contraseña para Unirse a la Reunión

Solo necesita revisar esta página si desea comentar. Si solo desea ver o escuchar la reunión, puede ver la transmisión igual que siempre en: <https://cal-span.org/>

Detalles para la Reunión de la Junta Regional del 9 de marzo de 2021

En la parte de abajo de esta página, hay información para participar en la reunión remota de la Junta Regional. Debe revisar esta información antes de unirse a la reunión. Una vez que haya revisado los detalles en esta página, use la ID de la reunión indicada abajo para unirse tan pronto como a las 8:40 a.m. el día de la reunión. Antes de unirse a la reunión, la Secretaria debe enviarle la contraseña. Vea las instrucciones abajo para conseguir la contraseña.

No tiene que crear una cuenta de Zoom para unirse a la reunión.

Información de fondo

Debido a la emergencia del COVID-19, y a las Órdenes Ejecutivas N-29-20 y N-33-20, esta reunión no será en persona, solo será por video y teleconferencia. No habrá un sitio con acceso al público para la reunión. La reunión de la Junta Regional solo será de forma remota para proteger la salud pública evitando agrupaciones públicas y requiriendo el distanciamiento social. Al mismo tiempo, la Junta Regional sigue comprometida a la transparencia. El público podrá escuchar y ver la reunión y comentar si quieren.

La Junta pide paciencia y cooperación. Mientras que se ha hecho todo lo posible para simplificar la experiencia y llevar a cabo las reuniones en la forma en que las partes interesadas están

acostumbradas, puede haber problemas técnicos y errores humanos. Intentaremos corregir lo más pronto posible cualquier problema que surja.

Las personas que requieran de arreglos especiales, deben contactar a la Secretaria de la Junta Regional al (760) 776-8945 o en: Mary.Castaneda@waterboards.ca.gov.

Si solo desea ver o escuchar la reunión de la Junta

La transmisión se puede ver aquí <https://cal-span.org/> con la mayoría de navegadores de internet.

Las personas que solo desean ver o escuchar deben usar esta opción así los que desean comentar en la reunión, tendrán los recursos interactivos.

Si desea dar comentarios orales ante la Junta en la reunión

Para la parte interactiva de la reunión, la Junta Regional usará una plataforma para reuniones remotas como anfitrión. Para participar de forma remota por audio o video conferencia, puede llamar o usar una computadora, aparato móvil (p.ej. teléfono móvil o tableta)

Normas para Participar de Forma Ordenada si Desea Comentar en la Reunión

- A menudo las reuniones remotas no tienen las mismas señales sociales que tenemos en reuniones públicas en persona. Le pedimos ser respetuoso y paciente para que todas las personas interesadas en comentar puedan ser escuchados de manera justa.
- Para resolver problemas técnicos antes de que inicie la reunión, únase a la reunión por audio o video conferencia unos minutos antes. Estará en una sala de espera virtual hasta que inicie la reunión.
- Su micrófono estará apagado (muted) hasta que sea su turno de hablar. Mientras su micrófono está apagado (muted), podrá escuchar la reunión de la Junta y puede seguir viendo por medio de la plataforma para reuniones remotas si se conectó con su computadora o aparato móvil.
- Aunque solo desee comentar sobre un asunto, la Junta lo alienta a que use la plataforma de reuniones remotas durante toda la reunión. Esto es porque a veces hay atrasos breves con la transmisión y tal vez no esté sincronizado con la reunión interactiva.
- Ya sea que se una por teléfono, computadora, o aparato móvil, use un lugar callado para que la Junta pueda escucharlo cuando lo llamen. Si está usando el internet para conectarse a la reunión, trate de asegurarse de tener una buena conexión o señal fuerte.
- Es importante evitar crear retroalimentación acústica. Si está unido a la reunión con otros aparatos cerca de usted, asegúrese de bajar el volumen de esos aparatos cuando le toque hablar.
- El presidente de la Junta mantendrá el decoro durante la reunión como se acostumbra en reuniones públicas. Si las personas son disruptivas, se les puede apagar (mute) el micrófono o remover de la plataforma de reuniones remotas.
- Otras personas del público que comenten podrán ver su nombre. Esto es usual porque los que comentan tienen que identificarse para las actas antes de hablar. Si se une a la reunión por teléfono, otras personas que comenten podrán ver los últimos tres dígitos de su número de teléfono (a menos que haya llamado anónimamente).

Cómo Unirse a la Reunión de Forma Remota si Desea Participar en la Reunión

- La Junta Regional usará Zoom (un servicio de reuniones remotas) para permitir la participación remota
- **Si va a usar Zoom para participar en la reunión, no use la transmisión por internet.**
- Se necesita una contraseña para unirse a la reunión de Zoom y abajo están las instrucciones para obtener una contraseña.

Cómo Participar por Teléfono

- Zoom (el servicio de reuniones remotas), permite marcar de una lista de números de teléfonos de California.
- Para unirse a la reunión, necesitará la ID de la reunión indicada arriba.
- Aquí hay información general sobre usar un teléfono para participar en una reunión de Zoom.
- Cuando le pidan que hable durante la reunión, el organizador de la reunión prenderá (unmute) su micrófono, pero es posible que también tenga que marcar *6 en su teléfono.

Si desea usar su teléfono para comentar, pero seguir las video presentaciones, (p. ej. si no tiene o no quiere usar micrófono de computadora o cámara), puede hacerlo – pero la computadora o aparato móvil deberá estar conectado a la reunión de Zoom siguiendo los pasos de abajo de “Cómo participar por videoconferencia.” A la hora de conectarse a la reunión con su computadora o aparato móvil, escoja la opción para participar por llamada telefónica. El servicio de Zoom le dará un número de participante que deberá marcar con su teléfono (#[número de participante]).

Cómo Participar por Videoconferencia

- Para las personas que deseen comentar durante la reunión, la Junta Regional usará Zoom (el servicio de reuniones remotas). **No use la transmisión por internet si va a participar por medio de Zoom.** Y solo use Zoom si desea dar sus comentarios orales.
- No necesita crear una cuenta de Zoom para participar en una reunión de la Junta Regional. La ID de la reunión y la contraseña es lo único que necesita para unirse a la reunión, pero tendrá que ingresar su nombre para que la Junta Regional pueda identificarlo en la lista de espera para hablar, y prender (unmute) su micrófono.
- No necesita instalar ningún programa (software) en su computadora para poder participar. Puede usar Zoom desde un navegador de internet.
- No obstante, descargar el programa (software) de Zoom puede proveerle una mejor experiencia de reunión. Puede descargar Zoom client (cliente Zoom) por adelantado en: <https://zoom.us/download> (para ver esta página en español, cambie el idioma en la parte de abajo de la página)
- Se puede familiarizar con las funciones de Zoom en esta página: <https://support.zoom.us/hc/en-us/categories/200101697> (para ver esta página en español, cambie el idioma en la parte de abajo de la página).

Cómo Pedir Hablar (la “Tarjeta Azul para Hablar”) y Cómo Obtener la Contraseña para Unirse a la Reunión

En las reuniones de la Junta Regional se acostumbra llenar una tarjeta azul para hablar. Para permitir un proceso más ordenado para identificar por adelantado a las personas que van a hablar, la Junta Regional usará tarjetas virtuales para hablar. Con las tarjetas virtuales, la Secretaria de la Junta podrá identificar a las personas interesadas en comentar en un punto de la

agenda en particular, localizarlas en la lista de espera de la reunión de Zoom, y en el momento apropiado prender (unmute) el micrófono para que el participante de su comentario ante la Junta.

Para pedir hablar sobre un asunto de la agenda, presentar materiales, y recibir la contraseña para la reunión:

- **Para las 5:00 p.m. dos días antes de la Reunion de la Junta Regional,**
 - Envíe un mensaje a Mary.Castaneda@waterboards.ca.gov
 - En la línea del tema, escriba: March 9, 2021 Speaker Comments
 - En el cuerpo del mensaje, indique lo siguiente:
 - Su nombre
 - A quién representa (es decir, a usted, a otra persona, a una organización)
 - El número y nombre del punto de la agenda sobre el que desea hablar
 - Si defectivamente desea hablar, o si no está seguro y decidirá si va a hablar o no cuando el punto sea tratado
 - Si va a participar por video o teleconferencia
 - Si va a llamar, indique los últimos tres dígitos del número de teléfono del que va llamar

Al recibir su mensaje, la Secretaria le enviará la contraseña para la reunión.

Envíe el correo electrónico lo mas pronto posible y no más tarde de las 5:00 p.m. el 8 de marzo de 2021. No puede participar en la reunión de Zoom hasta que haya recibido un correo electrónico con la contraseña. Esto significa que es posible que tenga que empezar a ver la transmisión por internet en: <https://cal-span.org/>.